

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.



MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

BKO-I.0842.3.4.2015.MP.PZ

Pan  
Piotr Bąk  
Starosta Tatrzański  
ul. Chramcówki 15  
34-500 Zakopane

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 118a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 j.t., ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w dniach od 27 do 31 lipca 2015 r., Minister Pracy i Polityki Społecznej przeprowadził kontrolę planową właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Funduszu Pracy w roku 2014 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem, ul. Księdza Józefa Stolarczyka, 34-500 Zakopane.

Kontrolę przeprowadzili Magdalena Pachulska – naczelnik oraz Paweł Ziętek – główny specjalista w Biurze Kontroli MPiPS, na podstawie upoważnień nr BKO-IV.0160.149.2015 oraz BKO-IV.0160.150.2015, wydanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 7 lipca br.

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości.

Powyższą ocenę uzasadniają ustalenia kontroli, poczynione w wyniku zbadania dokumentacji wybranych przypadków dotyczących stosowania trzech instrumentów rynku pracy: refinansowania robót publicznych i prac interwencyjnych oraz finansowania staży.

1. W przypadku refundacji kosztów robót publicznych, z przedstawionego wykazu refundacji dokonanych w roku 2014<sup>1</sup>, do kontroli wybrano 8 przypadków refundacji z drugiej połowy 2014 r. (wszystkie)<sup>2</sup>. W każdym z badanych przypadków wnioski o zorganizowanie robót publicznych złożone, zgodnie z właściwością ze względu na miejsce wykonywania tych robót, do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, spełniały wymagania ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. poz. 864). Wszystkie badane wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie przez Dyrektora PUP w Zakopanem<sup>3</sup>. Wnioski rozpatrzone w trybie zgodnym z obowiązującymi powszechnie przepisami.

We wszystkich badanych przypadkach Dyrektor PUP zawierał z organizatorami robót publicznych stosowną umowę<sup>4</sup> bądź (w sytuacji, gdy wnioskodawcą było Starostwo Powiatowe w Zakopanem) porozumienie<sup>5</sup>. Treść kontrolowanych umów i porozumień spełniała wymagania wskazane przez ustawę oraz ww. rozporządzenie.

Refundacja kosztów robót publicznych była rozliczana we właściwych terminach, w dopuszczalnej wysokości i za właściwe okresy, na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie skierowanych do robót publicznych bezrobotnych (kopie umów o pracę, list płac, potwierdzenia dokonania przelewów wynagrodzeń, potwierdzenia odprowadzenia składek do ZUS znajdowały się w dokumentach przedstawionych do kontroli).

Dokumentowanie oraz rozliczanie badanych refundacji kosztów robót publicznych oceniam pozytywnie.

2. Z przedstawionego rejestru refundacji prac interwencyjnych dokonanych w roku 2014<sup>6</sup> kontrolą objęto 4 przypadki refundacji z drugiej połowy 2014 r. (wszystkie)<sup>7</sup>. Poddane

<sup>1</sup> Rejestr załączony do dokumentacji kontroli.

<sup>2</sup> Numery umowy/porozumień o organizację robót publicznych w systemie Syriusz: UMRP/14/0009, UMRP/14/0010, UMRP/14/0011, UMRP/14/0012, UMRP/14/0013, UMRP/14/0014, UMRP/14/0015, UMRP/14/0016.

<sup>3</sup> Upoważnienie Starosty Tatrzańskiego Nr 1/2012 z dnia 20.01.2012 r., upoważnienie Starosty Tatrzańskiego Nr 38/2014 z dnia 02.12.2014 r.

<sup>4</sup> Numer umowy w systemie Syriusz: UMRP/14/0013.

<sup>5</sup> Numery umów w systemie Syriusz: UMRP/14/0009, UMRP/14/0010, UMRP/14/0011, UMRP/14/0012, UMRP/14/0014, UMRP/14/0015, UMRP/14/0016.

<sup>6</sup> Rejestr załączony do dokumentacji kontroli

kontroli wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych, złożone do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, spełniały wymagania ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne. Wszystkie badane wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie przez Dyrektora PUP w Zakopanem, w trybie zgodnym z obowiązującymi powszechnie przepisami. Następnie Dyrektor PUP zawierał z organizatorami robót publicznych stosowną umowę.

Zapisy badanych umów o organizowanie prac interwencyjnych spełniały wymogi ustawy oraz ww. rozporządzenia.

Refundacja kosztów prac interwencyjnych była rozliczana we właściwych terminach, w prawidłowej wysokości i za właściwe okresy, na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie skierowanych do prac interwencyjnych bezrobotnych (kopie umów o pracę, list płac, list obecności, potwierdzenia dokonania przelewów wynagrodzeń, potwierdzenia odprowadzenia składek do ZUS znajdowały się w przedłożonych kontrolerom aktach badanych spraw).

Dokumentowanie oraz rozliczanie badanych refundacji kosztów prac interwencyjnych oceniam pozytywnie.

3. Z przedstawionego rejestru przyznanych finansowań staży w drugiej połowie roku 2014<sup>8</sup>, do kontroli wybrano 18 przypadków.<sup>9</sup>

Badane wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych złożone do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem, składane przez podmioty zewnętrzne (14 kontrolowanych wniosków)<sup>10</sup>, spełniały wymagania ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160), a wnioskodawcy spełniali warunki do organizowania staży. Wnioski rozpatrzono pozytywnie; następnie Dyrektor PUP w Zakopanem zawierał z organizatorami staży stosowną umowę.

---

<sup>7</sup> Numery umów o organizację prac interwencyjnych w systemie Syriusz: UMPI/14/0005, UMPI/14/0006, UMPI/14/0007, UMPI/14/0008.

<sup>8</sup> Rejestr załączony do dokumentacji kontroli.

<sup>9</sup> Numery spraw w systemie Syriusz: UmSt/14/0044, UmSt-D/14/0004, UmSt/14/0045, UmSt-D/14/006, UmSt-D/14/010, UmSt-D/14/012, UmSt-D/14/013, UmSt-D/14/018, UmSt-D/14/009, UmSt/14/0037, UmSt-D/14/003, UmSt/14/0042, UmSt/14/0035, UmSt-D/14/017, UmSt/14/0041, UmSt/14/0040, UmSt-D/14/016, UmSt/14/0043.

<sup>10</sup> Numery spraw w systemie Syriusz: UmSt/14/0044, UmSt-D/14/0004, UmSt/14/0045, UmSt-D/14/006, UmSt-D/14/010, UmSt-D/14/012, UmSt-D/14/013, UmSt-D/14/018, UmSt-D/14/009, UmSt-D/14/003, UmSt/14/0042, UmSt-D/14/017, UmSt-D/14/016, UmSt/14/0043.

W kontrolowanych umowach skrócono termin, na złożenie listy obecności bezrobotnego odbywającego staż za dany miesiąc, wskazany w § 6 ust. 1 pkt 10 ww. rozporządzenia<sup>11</sup>.

Badane umowy zawierały zobowiązanie organizatora do przedkładania oryginału listy obecności bezrobotnego odbywającego staż za dany miesiąc w terminie do 1-go dnia roboczego następnego miesiąca, co jest postępowaniem niezgodnym z § 6 ust. 1 pkt 10 ww. rozporządzenia, który stanowi, iż organizator stażu dostarcza staroście listę obecności w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.

Poza powyższym ustaleniem, poddane kontroli umowy zawierały wszystkie wymagane elementy (w tym program stażu), a sposób ich realizacji był zgodny z obowiązującymi przepisami.

W 4 badanych przypadkach staże zorganizowano w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem<sup>12</sup>. Zgodnie z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia, umowy nie były zawierane, natomiast każdorazowo PUP w Zakopanem sporządzał program stażu. Następnie staże realizowane były w zgodzie z przyjętym programem.

Finansowanie staży było rozliczane we właściwych terminach, w dopuszczalnej wysokości i za właściwe okresy, na podstawie dokumentacji potwierdzającej odbycie staży przez skierowane osoby bezrobotne. Tam gdzie staże zostały zakończone, stażyści składali sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinie organizatorów staży, a starosta wystawiał im świadectwa odbycia stażu.

W związku z powyższym, dokumentowanie oraz rozliczanie finansowania staży w badanych przypadkach oceniam pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam ściśle przestrzeganie przepisów w zakresie dostarczania staroście przez organizatorów staży listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego (§ 6 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. Nr 142 poz. 1160/).

---

<sup>11</sup>Kontrolowane umowy zawierały zobowiązanie organizatora do przedkładania oryginału listy obecności bezrobotnego odbywającego staż za dany miesiąc w terminie 1-go dnia roboczego następnego miesiąca, natomiast § 6 ust. 1 pkt 10 ww. rozporządzenia stanowi, iż organizator stażu dostarcza staroście listę obecności w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu.

<sup>12</sup>Numer sprawy w systemie Syriusz: UmSt/14/0037, UmSt/14/0035, UmSt/14/0041, UmSt/14/0040.

Jednocześnie proszę o złożenie informacji o wykonaniu zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Do wiadomości:  
Pan Jan Gąsienica-Walczak  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem  
ul. Księdza Józefa Stolarczyka 14  
34-500 Zakopane

**MINISTER**  
z up.  
*Wanda Zamojska*  
**Dyrektor Generalny**